



WinEUR TIME SHEET mobile

Application disponible pour Android et IOS

WinEUR Time Sheet mobile offre la possibilité de saisir le temps de travail de vos collaborateurs et l'affectation des heures selon des projets et/ou des clients. WinEUR Time Sheet mobile permet d'intégrer automatiquement les données de facturation. Chaque collaborateur est en mesure de saisir ses heures et de les ventiler comme il se doit.

Intuitive et simple d'utilisation, cette application peut fonctionner hors connexion.



swiss made
software

LES POINTS FORTS DU PRODUIT

- ✓ Synchronisation directe avec le logiciel WinEUR Time Sheet
- ✓ Saisie simple par projet et prestation ainsi que pour les absences et vacances
- ✓ Agenda : visibilité simple des Time Sheets saisis
- ✓ Tableau de bord récapitulatif par projet et prestation avec historiques
- ✓ Compatibilité avec iPhone ou iPad sous iOS 10 ou plus et Smartphone ou tablette Android sous Android version 5 ou plus

Fonctionnalités

- Saisie des Time Sheets avec projets, prestations, temps et/ou quantités.
- Minuteur pour l'enregistrement de la durée d'une prestation.
- Saisie rapide des absences et vacances.
- Saisie des horaires de travail (OCIRT).
- Plusieurs modes de visualisation des Time Sheets avec possibilité de saisie dans chacun des modes :
 - Sous forme de calendrier avec mise en évidence des jours avec au moins une saisie de Time Sheet.
 - Sous forme de liste, groupés par date.
 - Sous forme de liste, groupés par projet.
- Projet et prestation par défaut paramétrables par l'utilisateur pour compléter rapidement une journée.
- Tableau de bord avec récapitulatif des totaux horaires/quantités et montants par projets/prestations pour la semaine, le mois et l'année en cours.
- Fonctionnement hors connexion, synchronisation des données dès qu'une connexion internet est disponible.
- Possibilité de commencer une saisie de Time Sheet sur WinEUR et de la continuer sur mobile ou l'inverse.
- Identification d'un utilisateur possible avec :
 - son **compte Microsoft** (par exemple compte Office 365 de l'entreprise)
 - ou **Google**.

